ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE BIOLOGIE BUCUREȘTI
060031 Bucureşti, Spl. Independenței 296, Tel. +4 021.221.92.02; e-mail: biologie@ibiol.ro; https://www.ibiol.ro

Secția de Științe Biologice a Academiei Române
Avizat

Regulament privind organizarea examenului de promovare pentru gradele profesionale CS III, CS II și CS I în Institutul de Biologie București al Academiei Române

CAPITOLUL I
Condiţii minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obţinerea gradului profesional

ART. 1

(1) Regulamentul este elaborat cu respectarea condiţiilor minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs, a standardelor minimale specifice fiecărui domeniu ştiinţific prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 şi a standardelor suplimentare stabilite de Institutul de Biologie București (IBB) al Academiei Române.
(2) Regulamentul de concurs este aprobat la nivelul IBB, avizat de Secția de Științe Biologice a Academiei Române şi publicat pe site-ul IBB (https://www.ibiol.ro/).

ART. 2

IBB decide organizarea examenului pentru promovarea pe un grad profesional imediat superior celui ocupat, **la solicitarea persoanei care îndeplineşte condiţiile de participare la examen**, cu aprobarea de către consiliul de administrație sau a organelor de conducere echivalente, în limita bugetului aprobat.

ART. 3

Standardele minimale pentru gradele profesionale de cercetare-dezvoltare sunt:
(1) **Pentru gradele profesionale CSII și CSI**, standardele minimale sunt aprobate prin ordin al ministrului educației; pentru obținerea gradului profesional de CSI, candidatul trebuie să dețină atestatul de abilitare;
(2) **Pentru gradul profesional CSIII**, standardele minimale sunt următoarele:
- să deţină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
- să aibă cel puţin cinci articole publicate în reviste indexate în *Web of Science – Core Collection*;
- să fi comunicat cel puţin o lucrare comunicată la o conferință internațională.

ART. 4

Standardele minimale necesare și obligatorii stabilite de IBB pentru evaluarea activității profesionale a candidaților sunt:
(1) Pentru gradele profesionale CSII și CSI, standardele minimale sunt prezentate în Anexa 1.
(2) Pentru gradul profesional CSIII, standardele minimale sunt prezentate în Anexa 2.

ART. 5

Cercetătorii științifici CS, CSIII și CSII, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care depăşesc cu minimum 50% cel puţin două treimi din standardele minimale prevăzute la Art. 4, pot susţine examen pentru promovarea pe gradul profesional superior în IBB, prin încheierea unui act adiţional la contractul individual de muncă existent. Toate cele 3 standarde minimale trebuie îndeplinite, iar două dintre ele (oricare două) trebuie depăşite cu minimum 50%.
Candidatul care promovează examenul încheie cu institutul un act adițional la contractul individual de muncă existent, în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea.

CAPITOLUL II
Organizarea şi desfăşurarea examenului

SECŢIUNEA 1
Cadrul general pentru înscrierea la examen

ART. 6

(1) Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către IBB.
(2) Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii de înscriere la examen a personalului CDI care îndeplineşte condiţiile de participare, conform unui calendar stabilit de către conducerea IBB.
(3) Regulamentul propriu de examen nu conţine prevederi discriminatorii privind candidaţii referitoare la: sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetăţenie, dizabilităţi, condiţie socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.
(4) Examenul de promovare pentru obţinerea gradelor profesionale de CS III, CS II şi CS I constă în analiza dosarului de înscriere, verificarea îndeplinirii condiţiilor prevăzute de lege şi acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activităţii locului de muncă al candidatului şi a performanţelor sale.

ART. 7

(1) Pentru înscrierea la examen, candidatul depune un dosar atât în format fizic, cât și în format electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opis-ului și salvat pe un memory stick), care va cuprinde următoarele documente:
a) opis
b) cererea de înscriere la examen, însoțită de o declaraţie pe propria răspundere privind veridicitatea informaţiilor din dosar, semnată în original de candidat;
c) lista publicaţiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenţie selectate de candidat relevante pentru activitatea sa ştiinţifică, semnată în original;
d) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale stabilite de IBB, completată și semnată de candidat;

e) copie după diploma de doctor; în cazul în care diploma este emisă de o instituție de învățământ superior din străinătate, se va anexă și copia atestatului de recunoaștere sau echivalare, certificată conform cu originalul, cu semnătura și numele clar al candidatului;
f) copie după actul de identitate sau alt document oficial de identitate, certificată conform cu originalul, cu numele în clar și semnătura;
g) copie după certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz, certificată conform cu originalul, cu numele în clar și semnătura;
h) declaraţie pe propria răspundere prin care se menţionează că, în ultimii 3 ani anterior înscrierii, candidatul nu a fost sancţionat pentru săvârşirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI, conform art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, completată şi semnată de către candidat;
i) curriculum vitae, semnat de către candidat;
j) certificat medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau unităţi sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni înainte de examen;
k) certificat de cazier judiciar;
l) declaraţie de consimţământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată.

(2) *Curriculumul vitae* al candidatului include:
a) studiile efectuate şi diplomele obţinute;
b) experienţa profesională şi locurile de muncă relevante;
c) proiectele de cercetare, dezvoltare şi inovare pe care le-a condus ca director de proiect, granturile obţinute (indică sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete de invenție rezultate;
d) premiile sau alte recunoaşteri pentru contribuţii ştiinţifice;
e) descrierea narativă a celor mai importante trei realizări de la ultima promovare —maximum 3 pagini.

(3) Dosarul trebuie să conţină lista publicaţiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenţie considerate relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, structurată astfel:
a) până la 10 publicaţii ştiinţifice relevante, inclusive: cărţi, articole/studii/capitole de carte, volume editate, lucrări;
b) lista brevetelor de invenţie şi a altor titluri de proprietate industrială;
c) lista cărţilor de autor şi a volumelor editate;
d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;
e) lista altor lucrări şi contribuţii ştiinţifice.

(4) Lista lucrărilor candidatului se completează în Anexa 3 și se depune atât în format fizic, cât și în format electronic.
(5) Formularele-tip pentru înscriere sunt: formularul-tip al copertei dosarului (Anexa 4); cererea de înscriere (Anexa 5), fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale (Anexa 6), declarația pe proprie răspundere (Anexa 7) şi declaraţia de consimţământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 8).
(6) Dosarul se depune la sediul IBB, în format fizic și electronic (documentele imprimate pe un memory stick).
Dosarul pentru posturile CSII sau CSI se constituie din:
a) dosarul administrativ cu documentele menționate la art. 7 alin. (1)-(3) şi cele emise pe durata desfăşurării examenului. Documentele se înregistrează, li se atribuie link, conform paşilor procedurali prevăzuţi în Anexa 9, se opisează, se numerotează și se scanează în ordinea menţionată în Anexa 12;
b) mapa cu lucrări ştiinţifice lucrările se scanează în PDF, se atribuie link, se numerotează şi se opisează.

(7) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul, comunică numărul de înregistrare candidatului şi îl transmite membrilor comisiei.
(8) Secretarul verifică completitudinea dosarului la primire; în caz de lipsuri, solicită clarificări, iar candidatul poate completa dosarul până la termenul-limită de depunere.
(9) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (7) şi (8) din prezenta metodologie, secretarul comisiei colaborează cu responsabilii de resurse umane din IBB conform regulamentului.

ART. 8

Îndeplinirea condiţiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate sau avizul compartimentului resurse umane al IBB.

SECŢIUNEA a 2-a
Comisia de examen şi comisia de soluţionare a contestaţiilor

ART. 9

(1) Procedura implică:
a) persoanele care participă la decizia privind numirea comisiilor de examen şi soluţionare a contestaţiilor;
b) persoanele care evaluează profesional sau administrativ în cadrul examenului.

(2) Nu pot fi implicate persoane care au calitatea de soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul III inclusiv față de candidat, conform art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.

ART. 10

(1) Componența comisiei de examen se stabilește în termen de 5 zile calendaristice de la aprobarea organizării examenului.
(2) Comisia pentru CSIII are 3 membri – cercetători ştiinţifici sau cadre universitare cu grad profesional sau titlu universitar cel puţin egal cu postul scos la examen.
Comisia pentru CSII și CSI are 5 membri, cu același criteriu de calificare. Cel puțin 3 membri tebuie să fie din afara IBB.
Fiecare membru confirmă acordul și declară lipsa conflictului de interese (Anexa 10).
(3) Comisia de examen şi cea de contestaţii beneficiază de suport administrativ asigurat de un secretar numit prin act administrativ, care nu face parte din comisii.
(4) Directorul ştiinţific/secretarul ştiinţific al IBB propune componenţa nominală. Comisia este aprobată de consiliul ştiinţific şi numită prin act administrativ, avizată de Secţia de Științe Biologice a Academiei Române.
(5) Deciziile comisiei se iau prin vot deschis, fiind necesar votul favorabil a cel puţin 3 membri.
(6) Lucrările sunt conduse de unul dintre cei doi membri cu afiliere la IBB, numit președinte prin act administrativ.

ART. 11

(1) Comisia de soluţionare a contestaţiilor se stabilește în termen de 5 zile calendaristice de la stabilirea calendarului de desfăşurare a examenului.
(2) Este formată din președinte și doi membri cercetători ştiinţifici sau cadre universitare cu grad sau titlu cel puțin egal cu postul respectiv, specialiști în domeniu.
(3) Directorul ştiinţific/secretarul propune componenţa, aprobată de consiliul ştiinţific şi numită prin act administrativ, avizată de Secţia de Științe Biologice a Academiei Române.
(4) Deciziile se iau prin vot deschis, cu vot favorabil a cel puţin doi membri.
(5) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluţionare a contestaţiilor.
(6) Lucrările sunt conduse de preşedintele comisiei de contestații, numit prin act administrativ.

SECŢIUNEA a 3-a
Desfăşurarea examenului

ART. 12

(1) Comisia de examen finalizează examenul în termen de 15 zile calendaristice de la încheierea înscrierii.
(2) Examenul constă în analiza dosarului, verificarea condiţiilor legale şi acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate activităţii candidatului, conform standardelor IBB.
(3) În situaţii justificate, un membru al comisiei poate participa prin videoconferinţă. În acest caz, înregistrarea ședinței se arhivează.
(4) Consiliul ştiinţific verifică respectarea procedurilor şi aprobă raportul prin vot nominal deschis.

SECŢIUNEA a 4-a
Rezultatele examenului

ART. 13

Evaluarea pentru CS III, CS II şi CS I se face prin:
a) verificarea depăşirii cu minimum 50% a cel puţin două treimi din standardele minimale IBB;
b) acordarea punctajului de către fiecare membru pe baza grilei adaptate activității candidatului; punctajul se menționează în dreptul fiecărui prag cantitativ;
c) propunerea pentru promovare a candidaţilor care au îndeplinit condiţiile legale.

ART. 14

(1) Preşedintele comisiei întocmeşte raportul pe baza referatelor membrilor (Anexa 11) şi propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.
(2) Raportul este semnat de toți membrii și transmit consiliului ştiinţific, care aprobă sau respinge raportul prin vot nominal deschis.
(3) Punctajele nu pot fi modificate de consiliul ştiinţific.
(4) Raportul aprobat este înaintat conducătorului IBB.
(5) Rezultatul examenului se comunică candidatului în termen de două zile lucrătoare.

ART. 15

(1) Durata examenului este de 15 zile calendaristice de la încheierea înscrierii; raportul și dosarul se depun către Prezidiul Academiei Române în termen de 45 de zile calendaristice.
(2) Dosarele ce conţin documentele aferente examenelor de promovare pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II şi CS I, vor fi avizate de către consiliul ştiinţific al IBB.
(3) Dosarele sunt transmise Secției de Științe Biologice în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea concursului.

Secţia de Ştiinţe Biologice a Academiei Române analizează dosarul în maximum 15 zile calendaristice și, dacă avizează favorabil, îl trimite Serviciului Juridic și Comunicare.
Serviciul Juridic și Comunicare avizează *dosarul în maximum 15 zile calendaristice și îl trimite Serviciului Programe de Cercetare și Doctorat.*
Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat va înainta spre aprobare Prezidiului Academiei Române în maximum 5 zile calendaristice dosarele de promovare care au obținut avizului favorabil al Secției Științifice și al Serviciului Juridic și Comunicare.
(4) În cazul în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen este incomplet sau nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al organizației de cercetare, dosarul de examen va fi returnat către IBB. În termen de 15

zile calendaristice de la data restituirii, IBB are obligația de a actualiza dosarul în conformitate cu prevederile legale aplicabile și de a-l retransmite către Secția Științifică sau Serviciul care a constatat nerespectarea reglementărilor legale.

SECŢIUNEA a 5-a
Soluţionarea contestaţiilor

ART. 16

(1) Contestația se poate depune în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
(2) Se depune la registratură sau pe email (biologie@ibiol.ro) și se înaintează comisiei de contestații de secretar.
(3) Comisia soluționează contestația în termen de două zile lucrătoare.
(4) Preşedintele întocmeşte raportul pe baza referatelor membrilor.
(5) Raportul este semnat de toți membrii și transmis consiliului științific, care aprobă sau infirmă raportul prin vot nominal deschis.
(6) Raportul aprobat este înaintat conducătorului organizației, iar rezultatele finale se publică.

SECŢIUNEA a 6-a
Încadrarea pe post şi obligaţii privind examenul

ART. 17

(1) În urma aprobării de către Prezidiul Academiei Române a rezultatului favorabil al examenului desfășurat în IBB, Președintele Academiei Române emite decizia de încadrare pe post și de acordare a gradului profesional de cercetare-dezvoltare CS III, CSII și CSI candidatului promovat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

ART. 18

(1) IBB întocmeşte anual un raport sintetic privind organizarea şi desfăşurarea examenului de promovare, care se transmite în termen de 15 zile calendaristice de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, atât în format fizic, cu adresă de înaintare către Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat, cât și în format electronic, la adresa de email bpg@acad.ro.
Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat transmite, în termen de 15 zile calendaristice, rapoartele primite de la institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Române către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării.
(2) Persoanele implicate în procedura de examen răspund în faţa conducerii IBB pentru buna desfăşurare a examenelor de promovare, în condiţiile respectării normelor de calitate, etică şi deontologie profesională a personalului CDI şi a legislaţiei în vigoare.

SECŢIUNEA a 7-a
Dispoziţii tranzitorii şi finale

ART. 19

După aprobarea rezultatelor examenului de promovare de către Prezidiul Academiei Române dosarul se restituie IBB.

ART. 20

Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de examinare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera

circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

ART. 21

Anexele 1-12 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

București, 12.08.2025

Intocmit,

Director IBB,

Dr. Sorin ȘTEFĂNUȚ