

ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE BIOLOGIE BUCUREȘTI

060031 București, Spl. Independenței 296, C.P. 56-53, Tel. 221.92.02, Fax 221.90.71; e-mail: biologie@ibiol.ro

ANUNȚ

privind scoaterea la concurs a postului de secretar științific în cadrul Institutului de Biologie București

Institutul de Biologie București al Academiei Române organizează concurs, în raport cu prevederile Legii nr. 752/2001 republicată, Statutului Academiei Române și ale Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea unui post de conducere de secretar științific. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului Institutului de Biologie București;
- b) copie act de identitate;
- c) copie de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice;
- d) copie de pe Ordinul Ministrului Educației / deciziei de acordare a gradului profesional de cercetător științific I / II sau profesor universitar / conferențiar universitar;
- e) curriculum vitae model europass; (semnat și datat pe fiecare pagină);
- f) lista lucrărilor științifice publicate; (semnată și datată);
- g) autoevaluarea activității științifice conform standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare stabilite de Comisia de Biologie și Biochimie a C.N.A.T.D.C.U., din cadrul Ministerului Educației și Cercetării;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) cazierul judiciar;
- j) cazier fiscal;
- k) declarație pe propria răspundere că nu este implicat și nu are calitatea de învinuit sau inculpat în vreun proces penal, în conformitate cu art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații;

l) declarație pe propria răspundere că nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei unități de cercetare-dezvoltare, conform legii.

La depunerea dosarelor de concurs, candidații vor prezenta, în original, documentele prevăzute la lit. b) – d), în vederea certificării “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la Registratura Institutului de Biologie București al Academiei Române din Splaiul Independenței, nr. 296, sector 6, București, până la data de 17.11.2020, ora 16:00.

Proba interviu se va desfășura în data de 08.12.2020, ora 10,00, în Sala de Consiliu a Institutului de Biologie București, etaj I, conform calendarului anexat.

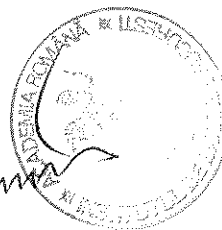
Cerințele minime pentru ocuparea postului sunt:

- studii superioare de specialitate și titlul de doctor;
- pregătire profesională corespunzătoare postului pentru care candidează;
- să fie cel puțin cercetător științific gradul II sau conferențiar universitar.

Detalii privind concursul se pot obține la telefon: 021/221.92.02 și pe site-ul instituției, www.ibiol.ro.

DIRECTOR,

Dr. Dumitru T. Murariu
m.c. al Academiei Române



CALENDARUL DESFĂȘURĂRII PROBELOR DE CONCURS

SECRETAR ȘTIINȚIFIC

19.11.2020, ora 10,00 – Verificare și selecție dosare

ora 16,00 – Afișare rezultate verificare și selecție dosare

20.11. - 23.11.2020 – Depunere contestații

24.11.2020 – Soluționare contestații

ora 16,00 – Rezultat final probă

08.12.2020, ora 10,00 – Proba interviu se va desfășura în Sala de

Consiliu a Institutului de Biologie București, etaj I

ora 16,00 – Afișare rezultate interviu

09.12. - 10.12.2020 – Depunere contestații

11.12.2020 – Soluționare contestații

ora 14,00 - Rezultat final probă

14.12.2020 – Afișare rezultate finale concurs

Șef Serviciu Resurse Umane,


Cristiana Cătălina Pantelimon