



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE BIOLOGIE BUCUREȘTI

060031 București, Spl. Independenței 296, Tel. 221.92.02, Fax 221.90.71 e-mail: biologie@ibiol.ro

ANUNȚ

Institutul de Biologie București al Academiei Române (IBB), cu sediul în București, Splaiul Independenței, nr. 296, sector 6, scoate la concurs 1 (unu) post vacant contractual de execuție, de inspector de specialitate gradul IA cu normă întreagă, pe durată nedeterminată în cadrul Compartimentului financiar-contabil.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- a) Cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului IBB;
- b) Copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări (dacă este cazul), copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația prezentării cazierului judiciar în original până la data susținerii primei probe de concurs;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Curriculum vitae, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină;

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la sediul IBB până la data de 26.05.2023 (inclusiv), iar codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte. Rezultatele selectării dosarelor se afișează la sediul și pe site-ul IBB în data de 31.05.2023.

Condiții generale necesare ocupării unui post de natură contractuală:

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele specifice postului:

- studii superioare de lungă durată (absolvite cu diplomă de licență) sau studii ciclul II Bologna (absolvite cu diploma de master);
- vechime în muncă: min. 5 ani;
- vechime în specialitatea postului: min. 5 ani.

Alte competențe:

- competențe digitale: operare PC, utilizare internet
- capacitate de planificare și organizare a muncii proprii, de gestionare a timpului și a resurselor alocate; capacitatea de a rezolva eficient problemele, de implementare a soluțiilor; aptitudini de comunicare verbală și în scris; capacitate de analiză și sinteză, de a genera idei noi; asumare a responsabilităților, flexibilitate; adaptabilitate la schimbări și la situații de criză; aptitudinea de a lucra cu oamenii și cu documentele; spirit de inițiativă, atenție la detalii, lucru în echipă; echilibru emoțional, constanță în atitudini și manifestări; corectitudine, receptivitate, orientare către nou, rezistență la efort și la stres.

Bibliografie și tematică:

Bibliografie

1. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
2. Lege 82/1991 a contabilitatii, cu modificari si completari ulterioare;
3. Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu modificarile si completările ulterioare;
4. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu Normele de aplicare – H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. 119/1999 privind controlul intern managerial si controlul financiar preventiv , cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.M.F.P. nr. 4504/2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005.
8. O.M.F.P. nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau

parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;

9. O.M.F.P. 1287/2023 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2023 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice

10. O.M.F.P. nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare;

11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ;

12. H.G. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;

13. HG. 518/1995 privind nivel diurne, plafon cazare, drepturi si obligatii deplasari in strainatate cu modificări și completări ulterioare ;

14. O.M.F.P. nr.1661bis/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice;

15. O.G. 81/28.08.2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;

16. ORDIN Nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

17. Hotărârea nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice - Guvernul României

18. DECRET nr. 209 /1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa;

19. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor .

Tematica

1. Norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare;

2. Modul de înregistrare a cheltuielilor pe clasificarea funcțională și economică a bugetului în instituțiile publice cu finanțare din venituri proprii și subvenții;

3. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;

4. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă;

5. Atribuții și competente privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;

6. Obiectul și conținutul controlului financiar preventiv;

7. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv;

8. Principii și reguli bugetare;

9. Execuția bugetară în instituțiile publice.

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

- **Proba scrisă** se va desfășura în data de 08.06.2023, ora 09.00, la sediul IBB. Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul și pe site-ul IBB în data de 09.06.2023, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte. Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.
- **Interviul** se va desfășura în data de 14.06.2023, ora 09.00, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte.

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul și pe site-ul IBB în data de 20.06.2023.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul IBB.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, aflată în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Detalii privind concursul se pot obține la telefon: 021/221.92.02.

Întocmit,

Serv. Resurse Umane