ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE BIOLOGIE BUCUREȘTI
060031 Bucureşti, Spl. Independenţei 296, Tel. 021.221.92.02; e-mail: biologie@ibiol.ro; https://www.ibiol.ro

ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE BIOLOGIE BUCUREȘTI
NR. 3234 / 26.10.2026

ANUNŢ

Institutul de Biologie, Bucureşti, cu sediul în Splaiul Independenţei, nr. 296, sector 6, Bucureşti, organizează începând cu 26.10.2026 ora 10:00 concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **1 (unu) post vacant contractual de execuție, de auditor public intern IA, normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână), pe durată nedeterminată** în cadrul Compartimentului Audit Public Intern în conformitate cu:

- ✓ HG nr 1336 din 28 Octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- ✓ Legea nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 53/2003 Codul Muncii. *republicată.
- ✓ Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată.

I. Condiții generale de participare la concurs.

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Cerințele specifice postului:

1. Studii de specialitate: studii economice superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau ciclul II Bologna absolvite cu diplomă de master;
2. Vechime în specialitatea studiilor cerute: minimum 5 ani, din care minimum 2 ani la o instituție publică;
3. Competențe profesionale: audit intern, managementul riscului, control intern şi guvernanță, management, contabilitate, finanțe publice, tehnologia informației, drept;
4. Persoanele care sunt soţi, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu conducătorul entităţii publice nu pot fi auditori interni în cadrul aceleiaşi entităţi publice, în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (1) din Legea privind auditul public intern, referitoare la incompatibilităţile auditorilor interni.

5. Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): operare Windows şi Microsoft Office; Cunoştinţe avansate de organizare şi regăsirea informaţiilor în formate tradiţionale şi în mediul online; navigare internet, e-mail;
6. Limbi străine (necesitate şi nivel) cunoscute: 1-2 limbi străine de circulaţie internaţională, nivel B2
7. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:
   - capacitatea de a comunica oral şi în scris, de a fi în măsură să expună clar şi concis, constatările, recomandările şi concluziile rezultate în urma misiunilor de audit public intern; capacitate de previziune şi evaluare obiectivă; capacitate de planificare şi organizare a muncii proprii, de gestionare a timpului şi a resurselor alocate; capacitatea de a rezolva eficient problemele, de implementare a soluţiilor; capacitate de analiză şi sinteză, de a genera idei noi, creativitate; gândire ordonată, rigurozitate, stăpânire de sine, tact şi pricepere în munca cu oamenii, rezistenţa la eforturi intelectuale susţinute; asumare a responsabilităţilor, flexibilitate, adaptabilitate la schimbări şi la situaţii de criză, capacitate de gestionare a situaţiilor dificile precum si a resurselor alocate; aptitudinea de a lucra cu oamenii şi cu documentele; capacitatea de a acţiona rapid, eficienţă; spirit de iniţiativă, atenţie la detalii, lucru în echipă; capacitate de autoperfecţionare; echilibru emoţional, constanţă în atitudini şi manifestări; corectitudine, receptivitate, orientare către nou; diplomaţie, toleranţă; conduită morală şi profesională desăvârşită.
8. Competenţa managerială: nu este cazul
9. Condiţiile specifice necesare candidaţilor pentru ocuparea unui post:
   a) nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
   b) nu i-a încetat contractul individual de muncă în perioada de probă la iniţiativa angajatorului în ultimii 3 ani.

III. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conţină următoarele documente:

a) **Formular de înscriere** la concurs (în original) - conform modelului prevăzut în **anexa 1** la prezentul anunţ;
b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;
e) Copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) Copia Deciziei de pensionare pentru persoanele care au îndeplinit cumulativ condiţiile standard de pensionare;
g) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; (Acesta poate fi înlocuit de o declaraţie pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul admis la selecţia dosarelor, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul anterior datei de susţinere a primei probe scrise/practice.)
h) Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; (Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine în clar, numărul , data, numele emitentului şi calitatea acestuia în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătăţii. Pentru candidaţii cu dezabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare intr-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.)
i) Curriculum vitae, model comun european.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoţite de documentele originale, în vederea certificării cu menţiunea "Conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul Institutului de Biologie, Bucureşti, Splaiul Independenţei, nr. 296, sector 6, Bucureşti, **numai până la data de 06.11.2026 (inclusiv) în intervalul orar 10:00 - 14:00** la camera P.1.62 (parter), după înregistrarea dosarului de concurs la Registratura

institutului (camera 1.28, etaj 1). Codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Institutului de Biologie, București și/sau pe pagina de internet **https://www.ibiol.ro** în data de **10.11.2026 ora 16.00**.

IV. Dosarul de avizare

Numirea pe post a auditorului public intern se poate face numai după obținerea **avizului** și **promovarea concursului**, în conformitate cu prevederile art. 20, alin (2) din *Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare*. Pentru obținerea avizului, candidații pentru funcția de auditor intern vor depune un dosar care va cuprinde următoarele documente:

a) **Cerere privind solicitarea avizării** conform modelului prevăzut în **anexa 2** la prezentul anunț;
b) Curriculum vitae (model comun European);
c) **o declarație** privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002 referitoare la incompatibilităților auditorilor interni, conform modelului prevăzut în **anexa 3** la prezentul anunț;
d) o lucrare în domeniul auditului public intern;
e) două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern. Prin scrisoare trebuie prezentate informații cu privire la următoarele:
   - entitatea publică pentru care a fost emisă scrisoarea de recomandare;
   - numele și prenumele persoanei beneficiare a recomandării;
   - numele și prenumele persoanei emitente, adresa de e-mail și numărul de telefon, precum și experiența acesteia în auditul intern și modalitatea de dobândire a acestei experiențe;
   - tipul relației dintre persoana emitentă a scrisorii de recomandare și persoana beneficiară;
   - aptitudini și caracteristici ale persoanei beneficiare, respective calități și cunoștințe profesionale ale acesteia, în special în domeniul auditului intern.

   Scrisoarea de recomandare este semnată și datată de către persoana emitentă.

Dosarul pentru avizare în vederea obținerii Avizului, va respecta cerințele prevăzute în procedura documentată **PO-24**, privind avizarea/revocarea auditorilor publici interni din cadrul Academiei Române și precizările emise de UCAAPI –MF (aprilie 2022).

Dosarele pentru avizare se depun la sediul Institutului de Biologie, București până la data de 06.11.2026 în intervalul orar 10:00-14:00, la camera P.1.62 (parter), după înregistrarea dosarului pentru avizare la Registratura institutului (camera 1.28, etaj 1).

Avizarea auditorilor se efectuează de către o comisie care analizează dosarul depus și efectuează un interviu cu solicitantul în data de **11.11.2026 ora 11:00**, conform calendarului de avizare.

Interviul de avizare va avea loc la sediul Academiei Române – Serviciul Audit Public Intern din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București.

Avizul Comisiei de avizare se transmite persoanei solicitante și conducerii entității publice în cauză în termen de maxim două zile de la data susținerii interviului.

V. Bibliografie:

1. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată;
2. H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
4. Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române,republicată;
5. Statutul Academiei Române;
6. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată și modificată;
7. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările ulterioare;
8. O.U.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr.1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventive propriu, cu modificările și completările ulterioare;

11. Ordinul nr. 600/2018 al Secretariatul General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
12. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
13. Legea nr. 153/2017 – Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
14. H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
15. Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
16. H.G. nr. 485/2020 pentru modificarea şi completarea H. G. nr. 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, aprobată cu modificările şi completările ulterioare;
17. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, cu modificările şi completările ulterioare;
18. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

VI. Tematică

1. Atribuţiile compartimentului de audit public intern;
2. Tipurile de audit;
3. Planificarea activităţii de audit public intern;
4. Elaborarea planului de audit public intern;
5. Elaborarea Raportului de Audit Public Intern;
6. Structura Dosarului de audit public intern;
7. Carta auditului intern şi Codul privind conduita etică a auditorului public intern;
8. Etape, proceduri şi documente care definesc o misiune de regularitate în auditul public intern;
9. Responsabilitatea compartimentului de audit public intern privind urmărirea recomandărilor;
10. Evaluarea sistemelor de control intern managerial în conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr. 600/2018 al Secretariatul General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
11. Analiza şi scopul analizei riscurilor asociate obiectivelor misiunii de audit public intern;
12. Caz practic privind derularea unei misiuni de audit public intern (conform bibliografiei);
13. Organizarea şi conducerea contabilităţii;
14. Dispoziţii privind controlul financiar preventiv;
15. Etapele concursului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant;
16. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor în instituţii publice;
17. Principii şi reguli bugetare;
18. Atribuirea contractelor de achiziţii publice, a contractelor de cesiuni de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de lucrări publice;
19. Scopul principal al inventarierii într-o entitate publică;
20. Păstrarea şi arhivarea documntelor.

VII. Calendarul Concursului

Nr crt.	Denumirea activităţii	Termen limita (data şi ora)
1	Publicarea anunţului de concurs	26.10.2026
2	Înscrierea la concurs	26.10.2026-06.11.2026
	▪ Analiza dosarelor de înscriere la concurs	10.11.2026 ora 10:00
	▪ Afişarea rezultatelor analizei dosarelor	10.11.2026 ora 16:00
	▪ Depunere contestaţii	11.11.2026 ora 16:00
	▪ Soluţionare contestaţii	12.11.2026 ora 14:00
	▪ Afişare soluţionare contestaţii	12.11.2026 ora 16:00
3	Desfăşurarea **probei scrise**	13.11.2026 ora 11:00

	▪ Afișare rezultatelor	16.11.2026 ora 16:00
	▪ Depunerea contestațiilor	17.11.2026 ora 16:00
	▪ Soluționarea contestațiilor	18.11.2026 ora 14:00
	▪ Afișarea soluționării contestațiilor	18.11.2026 ora 16:00
4	Desfășurarea **probei interviu**	19.11.2026 ora 11:00
	▪ Afișare rezultatelor	19.11.2026 ora 16:00
	▪ Depunerea contestațiilor	20.11.2026 ora 16:00
	▪ Soluționarea contestațiilor	23.11.2026 ora 14:00
	▪ Afișarea soluționării contestațiilor	23.11.2026 ora 16:00
5	Afișarea rezultatelor finale	23.11.2026 ora 16:00

Calendar de avizare

Nr crt.	Denumirea activității	Termen limita (data și ora)
1	Publicarea anunțului de concurs	26.10.2026
2	Depunerea dosarului de avizare	26.10.2026-06.11.2026
	▪ Susținerea interviului pentru avizare	11.11.2026 ora 11:00
	▪ Afișarea rezultatului interviului pentru avizare	12.11.2026 ora 16:00

VIII. **Concursul** va consta într-o probă scrisă și un interviu.

• ***Proba scrisă*** se va desfășura în data de **13.11.2026 ora 11:00**, la sediul Academiei Române – Serviciul Audit Public Intern din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul **Institutului de Biologie, București** și/sau pe pagina de internet **https://www.ibiol.ro** în data de **16.11.2026 ora 16:00**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

• ***Interviul*** se va desfășura în data de **19.11.2026, ora 11:00**, la sediul Academiei Române – Serviciul Audit Public Intern din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul **Institutului de Biologie, București** și/sau pe pagina de internet **https://www.ibiol.ro** în data de **19.11.2026ora 16:00**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte (nota 7).

• **Rezultatul final al concursului** se va afișa la sediul **Institutului de Biologie, București** și/sau pe pagina de internet **https://www.ibiol.ro** în data de **23.11.2026 ora 16:00.**

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Contestațiile se vor depune exclusiv la Registratura **Institutului de Biologie, București**.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul **Institutului de Biologie, București** și/sau pe pagina de internet **https://www.ibiol.ro**.

NOTĂ: *Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.*

Concursul se va desfășura la sediul Academiei Române – Serviciul Audit Public Intern din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 021-221.92.02 și la sediul Institutului de Biologie, București.

Director,

Dr. Sorin ȘTEFĂNUȚ

Formular de înscriere

Instituţia publică: _____

Funcţia solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă şi/sau proba practică, după caz:

_____

Numele şi prenumele candidatului: _____

_____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa: _____

_____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele şi Prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE

(Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimţământul ☐

Nu îmi exprim consimţământul ☐

cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimţământul ☐

Nu îmi exprim consimţământul ☐

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimţământul ☐

Nu îmi exprim consimţământul ☐

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară _____ _____.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Anexa nr. 2

Declarație

referitoare la incompatibilități

Subsemnatul(a) ..... având CI seria ....., nr. ....., CNP: ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. ....., județul ....., declar pe propria răspundere faptul că respect în totalitate prevederile art. 22 alin. (1) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare.

Data, Semnătura,

---

[1] Incompatibilităţile prevăzute la art. 22 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, se referă la:

(1) Persoanele care sunt soţi, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu conducătorul entităţii publice nu pot fi auditori interni în cadrul aceleiaşi entităţi publice.

(2) Auditorii interni nu pot fi desemnaţi să efectueze misiuni de audit public intern la o structură/entitate publică dacă sunt soţi, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu conducătorul acesteia sau cu membrii organului de conducere colectivă.

(3) Auditorii interni nu trebuie implicaţi în vreun fel în îndeplinirea activităţilor pe care în mod potenţial le pot audita şi nici în elaborarea şi implementarea sistemelor de control intern al entităţilor publice.

(4) Auditorii interni care au responsabilităţi în derularea programelor şi proiectelor finanţate integral sau parţial de Uniunea Europeană nu trebuie implicaţi în auditarea acestor programe.

(5) Auditorilor interni nu trebuie să li se încredinţeze misiuni de audit public intern în sectoarele de activitate în care aceştia au deţinut funcţii sau au fost implicaţi în alt mod; această interdicţie se poate ridica după trecerea unei perioade de 3 ani.

Anexa nr. 3

Doamnei Șef Serviciu Audit Public Intern al Academiei Române

Subsemnatul/a _____, având CI seria ____, nr. _____, CNP: _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ___, sc._, et. _, ap. ___, în conformitate cu prevederile:

- art. 20, alin. (2) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată;
- pct. 2.3.4. din Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin H.G. nr. 1086/2013,

solicit emiterea avizului în vederea numirii în funcția de **auditor public intern** la Compartimentul Audit Public Intern din cadrul _____ al Academiei Române.

Precizez că ocuparea postului urmează a se realiza prin concurs.

Declar pe propria raspundere că, la data prezentei, nu am fost / ~~am fost~~ numit(ă) în funcția de **auditor** în cadrul Compartimentului Audit Public Intern al entității.

Datele de contact sunt următoarele:

- adresa: str. _____, nr. ___, bl. __, sc. _, et. _, ap. __, _____,
- telefon: _____,
- e-mail: _____

Data, Semnătura,

_____ _____