



## ANUNȚ

**Institutul de Biologie, București**, cu sediul în Splaiul Independenței, nr. 296, sector 6, București, organizează începând cu 19.05.2026 ora 10:00 concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **1 (unu) post vacant contractual de execuție, de auditor public intern IA, normă întregă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână), pe durată nedeterminată** în cadrul Compartimentului Audit Public Intern în conformitate cu:

- ✓ HG nr 1336 din 28 Octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- ✓ Legea nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 53/2003 Codul Muncii. \*republicată.
- ✓ Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată.

### I. Condiții generale de participare la concurs.

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### II. Cerințele specifice postului:

1. Studii de specialitate: studii economice superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau ciclul II Bologna absolvite cu diplomă de master;

2. Perfecționări (specializări): cursuri de perfecționare/specializare în domeniul studiilor de specialitate, certificate de absolvire a cursurilor de managementul riscului/ control intern și guvernanță/management/finanțe publice/tehnologia informației, constituie un avantaj.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare Windows și Microsoft Office; Cunoștințe avansate de organizare și regăsirea informațiilor în formate tradiționale și în mediul online; navigare internet, e-mail;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: 1-2 limbi străine de circulație internațională, nivel B2
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - capacitatea de a comunica oral și în scris, de a fi în măsură să expună clar și concis, constatările, recomandările și concluziile rezultate în urma misiunilor de audit public intern; capacitate de previziune și evaluare obiectivă; capacitate de planificare și organizare a muncii proprii, de gestionare a timpului și a resurselor alocate; capacitatea de a rezolva eficient problemele, de implementare a soluțiilor; capacitate de analiză și sinteză, de a genera idei noi, creativitate; gândire ordonată, rigurozitate, stăpânire de sine, tact și pricepere în munca cu oamenii, rezistența la eforturi intelectuale susținute; asumare a responsabilităților, flexibilitate, adaptabilitate la schimbări și la situații de criză; aptitudinea de a lucra cu oamenii și cu documentele; capacitatea de acțiune rapidă; spirit de inițiativă, atenție la detalii, lucru în echipă; capacitate de autoperfecționare; echilibru emoțional, constanță în atitudini și manifestări; corectitudine, receptivitate, orientare către nou; diplomație, toleranță; conduită morală și profesională desăvârșită.
6. Cerințe specifice:
  - a) Vechime în specialitatea studiilor cerute minimum 5 ani, din care minimum 2 ani la o instituție publică;
  - b) Competențe profesionale: audit intern, managementul riscului, control intern și guvernanță, management, contabilitate, finanțe publice, tehnologia informației, drept;
  - c) Aptitudini/ deprinderi: capacitate de analiză și sinteză, dinamism, capacitate de gestionare a situațiilor dificile precum și a resurselor alocate, adaptabilitate la schimbări, eficiență.
  - d) Să nu existe incompatibilitate de orice natură față de misiunile care îi sunt încredințate (să nu efectueze misiuni de audit la entități publice dacă sunt soți, rude sau afini până la gradul IV cu conducătorul acesteia sau cu alți membri de conducere al acesteia) în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (1) din Legea privind auditul public intern, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni.
7. Competența managerială: nu este cazul
8. Condițiile specifice necesare candidaților pentru ocuparea unui post:
  - a) nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
  - b) nu i-a încetat contractul individual de muncă în perioada de probă la inițiativa angajatorului în ultimii 3 ani.

### III. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs ( în original) - conform modelului prevăzut în anexa 1 la prezentul anunț;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, decizie de pensionare, dacă este cazul;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; *(Acesta poate fi înlocuit de o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul*

admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul anterior datei de susținere a primei probe scrise/practice.)

g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; (*Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*)

h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane

i) Curriculum vitae, model comun european

*Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării cu mențiunea "Conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.*

**Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul Institutului de Biologie, București, cu sediul în Splaiul Independenței, nr. 296, sector 6, București, numai până la data de 15.05.2026 (inclusiv) în intervalul orar 10:00 - 14:00 la camera P.1.62 (parter), după înregistrarea dosarului de concurs la Registratura institutului (camera 1.28, etaj 1). Codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.**

**Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Institutului de Biologie, București și/sau pe pagina de internet <https://www.ibiol.ro> în data de 19.05.2026 ora 16.00.**

**IV.** Numirea pe post a auditorului public intern se poate face numai după obținerea **avizului și promovarea concursului**, în conformitate cu prevederile art. 20, alin (2) din *Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare*. Pentru obținerea avizului, candidații pentru funcția de auditor intern vor depune un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) **Cerere privind solicitarea avizării** conform modelului prevăzut în **anexa 2** la prezentul anunț;
- b) curriculum vitae (model comun European);
- c) o **declarație** privind respectarea prevederilor art. 22 din *Legea nr. 672/2002* referitoare la incompatibilităților auditorilor interni conform modelului prevăzut în **anexa 3** la prezentul anunț;
- d) o lucrare în domeniul auditului public intern;
- e) două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

**Dosarele pentru avizare se depun împreună cu dosarele de concurs la sediul Institutului de Biologie, București până la data de 15.05.2026 în intervalul orar 10:00-14:00, la camera P.1.62 (parter), după înregistrarea dosarului pentru avizare la Registratura institutului (camera 1.28, etaj 1).**

Avizarea auditorilor se efectuează de către o comisie care analizează dosarul depus și efectuează un interviu cu solicitantul în data de **20.05.2026 ora 12:00**, conform calendarului de avizare.

Interviul de avizare va avea loc la sediul Academiei Române – Serviciul Audit Public Intern din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București.

Avizul Comisiei de avizare se transmite persoanei solicitante și conducerii entității publice în cauză în termen de maxim două zile de la data susținerii interviului.

**V. Concursul** va consta într-o probă scrisă și interviu.

• *Proba scrisă* se va desfășura în data de **22.05.2026 ora 11:00**, la sediul Academiei Române – Serviciul Audit Public Intern din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București.

*Rezultatul probei scrise* se va afișa la sediul **Institutului de Biologie, București** și/sau pe pagina de internet <https://www.ibiol.ro> în data de **25.05.2026 ora 16:00**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

• *Interviul* se va desfășura în data de **28.05.2026, ora 12:00**, la sediul Academiei Române – Serviciul Audit Public Intern din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul **Institutului de Biologie, București** și/sau pe pagina de internet <https://www.ibiol.ro> în data de **29.05.2026 ora 16:00**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte (nota 7).

• **Rezultatul final al concursului** se va afișa la sediul **Institutului de Biologie, București** și/sau pe pagina de internet <https://www.ibiol.ro> în data de **03.06.2026 ora 16:00**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Contestațiile se vor depune exclusiv la Registratura **Institutului de Biologie, București**.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul **Institutului de Biologie, București** și/sau pe pagina de internet <https://www.ibiol.ro>.

*NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.*

**Concursul se va desfășura** la sediul Academiei Române – Serviciul Audit Public Intern din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 021-221.92.02 și la sediul Institutului de Biologie, București.

Director,

Dr. Sorin ȘTEFĂNUȚ

## Formular de înscriere

**INSTITUTUL DE BIOLOGIE BUCUREȘTI**  
**ACADEMIA ROMÂNĂ**
**FUNCȚIA SOLICITATĂ:**

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului ( se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat la cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

(Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

*Îmi exprim consimțământul*

*Nu îmi exprim consimțământul*

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

*Îmi exprim consimțământul*

*Nu îmi exprim consimțământul*

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

*Îmi exprim consimțământul*

*Nu îmi exprim consimțământul*

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

## Doamnei Șef Serviciu Audit Public Intern al Academiei Române

Subsemnatul/a ....., având CI seria ....., nr. ...., CNP: ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., în conformitate cu prevederile:

- art. 20, alin. (2) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare;
- pct. 2.3.4. din Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin HG nr. 1086/2013,

solicit emiterea avizului în vederea numirii în funcția de auditor public intern la Compartimentul de Audit Public Intern din cadrul..... al Academiei Române.

Precizez că ocuparea postului urmează a se realiza prin concurs.

Declar pe propria răspundere că, la data prezentei, nu am fost / ~~am fost~~ numit(ă) în funcția de auditor în cadrul Compartimentului de Audit Public Intern al entității.

Datele de contact sunt următoarele:

- adresa: str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., .....
- telefon: .....
- e-mail: .....

Data,

.....

Semnătura,

.....

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnata/subsemnatul, .....,  
candidat la postul de auditor gradul IA, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.20 alin.(1) din Legea nr.672/2002 privind auditul public intern și pct. 5.2.3 din Normele generale privind exercitarea auditului public intern, aprobate prin H.G. nr. 1086/2013, că nu sunt rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu conducătorul sau cu responsabilii compartimentelor unității sus menționate și că nu există alte incompatibilități cu exercitarea profesiei de audit intern.

Data

Semnătura,



ACADEMIA ROMÂNĂ  
*Serviciul Audit Public Intern*

**Se aprobă**  
**Şef Serviciu Audit Public Intern**

**TEMATICA**  
**pentru ocuparea postului de auditor gradul IA**

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern.
2. Tipurile de audit.
3. Planificarea activității de audit public intern.
4. Elaborarea planului de audit public intern.
5. Elaborarea Raportului de Audit Public Intern.
6. Structura Dosarului de audit public intern.
7. Carta auditului intern și Codul privind conduita etică a auditorului public intern.
8. Etape, proceduri și documente care definesc o misiune de regularitate în auditul public intern.
9. Responsabilitatea compartimentului de audit public intern privind urmărirea recomandărilor.
10. Evaluarea sistemelor de control intern managerial în conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr. 600/2018 al Secretariatul General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
11. Analiza și scopul analizei riscurilor asociate obiectivelor misiunii de audit public intern.
12. Caz practic privind derularea unei misiuni de audit public intern (conform bibliografiei).
13. Organizarea și conducerea contabilității.
14. Dispoziții privind controlul financiar preventiv.
15. Etapele concursului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant.
16. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituții publice.
17. Principii și reguli bugetare.
18. Atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de cesiuni de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări publice.
19. Scopul principal al inventarierii într-o enitate publică.



**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
*Serviciul Audit Public Intern*

**Se aprobă**  
**Şef Serviciu Audit Public Intern**

**BIBLIOGRAFIE**  
**pentru examenul de auditor intern gr. IA**

1. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată.
2. H.G. nr. 1086/2013 – pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.
3. Ordinul nr. 252/2004 - Codul privind Conduita Etică a auditorului intern.
4. Legea nr. 752/2001 - privind organizarea și funcționarea Academiei Române.
5. Statutul Academiei Române.
6. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată.
7. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările ulterioare.
8. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
9. ORDINUL 1140/2025 – Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.
10. Ordin nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv.
11. Ordinul nr. 600/2018 al Secretariatul General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
12. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
13. Legea nr. 153/2017 – Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

14. H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
15. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
16. H.G. nr. 485 din 25 iunie 2020 pentru modificarea și completarea H. G. nr. 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare.
17. ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

## Calendar de concurs pentru postul de Auditor Public Intern gradul IA

Nr crt.	Denumirea activității	Termen limita (data și ora)
1	Publicarea anunțului de concurs	04.05.2026
2	Înscrierea la concurs	04.05.2026-15.05.2026
	▪ Analiza dosarelor de înscriere la concurs	19.05.2026 ora 10:00
	▪ Afișarea rezultatelor analizei dosarelor	19.05.2026 ora 16:00
	▪ Depunere contestații	20.05.2026 ora 16:00
	▪ Soluționare contestații	21.05.2026 ora 14:00
	▪ Afișare soluționare contestații	21.05.2026 ora 16:00
	Desfășurarea probei scrise	22.05.2025 ora 11:00
	▪ Afișare rezultatelor	25.05.2026 ora 16:00
3	▪ Depunerea contestațiilor	26.05.2026 ora 16:00
	▪ Soluționarea contestațiilor	27.05.2026 ora 14:00
	▪ Afișarea soluționării contestațiilor	27.05.2026 ora 16:00
4	Desfășurarea probei interviu	28.05.2026 ora 12:00
	▪ Afișare rezultatelor	29.05.2026 ora 16:00
	▪ Depunerea contestațiilor	02.06.2026 ora 16:00
	▪ Soluționarea contestațiilor	03.06.2026 ora 14:00
	▪ Afișarea soluționării contestațiilor	03.06.2026 ora 16:00
5	Afișarea rezultatelor finale	03.06.2026 ora 16:00

## Calendar de avizare

Nr crt.	Denumirea activității	Termen limita (data și ora)
1	Publicarea anunțului de concurs	04.05.2026
2	Depunerea dosarului de avizare	04.05.2026-15.05.2026
	▪ Susținerea interviului pentru avizare	20.05.2026 ora 12:00
	▪ Afișarea rezultatului interviului pentru avizare	21.05.2026 ora 16:00